

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 г.Тайшета

ПРИКАЗ № 132/увп от 12.03.2024 г.

«Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784, Федеральным Законом от 16.11.2022 «Изменения в ст. 54 Семейного Кодекса и ст. 67 «Образование в РФ», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 №642, Приказа Управления образования администрации Тайшетского района от 09.01.2024 года №02 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Тайшетского района за конкретными территориями муниципального образования «Тайшетский район», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочивания приёма детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 апреля 2024 года прием в первый класс на 2024-2025 учебный год детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории (Приложение 1). Прием вести в рабочие дни (понедельник- пятница) с 08.00 ч.
2. Организовать с 6 июля 2024 года прием в первый класс 2024-2025 учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест). Прием вести в рабочие дни (понедельник- пятница) с 08.00 ч.
3. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве 75 человек.
4. Назначить ответственным за зачисление в первый класс Мурзинову О.П., секретаря учебной части.
5. Поручить ответственному за прием Мурзиновой О.П., секретарю учебной части:
 - вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс по мере их поступления;
 - предоставлять родителям (законным представителям) перечень необходимых документов, контактные телефоны для получения информации о зачислении детей;
 - информировать родителей (законных представителей) о сроках проведения организационных родительских собраний.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 г.Тайшета

6. Организовать с 01.04.2024г. прием заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных в электронной форме посредством «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), по почте заказным письмом с уведомлением. Ответственный за работу в личном кабинете «Зачисление в ОО»: секретарь учебной части Мурзинова О.П.

7. Поручить Харченко С.В., ответственному за ведение школьного сайта, размещать обновления информации о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 7 дней в период приёмной кампании на официальном сайте МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://sh5-tajshet-r138.gosweb.gosuslugi.ru/>.

8. Зачисление в МКОУ СОШ №5 г. Тайшета оформлять приказом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

9. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Распутину О.Г., заместителя директора по УВР.

Директор школы

Л.В. Головня

Л.В. Головня

С приказом ознакомлен:

О.П.

/Мурзинова О.П./

С приказом ознакомлен:

О.Г.

/Распутина О.Г./

С приказом ознакомлен:

/Харченко С.В./

