

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета,

протокол от 22.10.2025 года № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета

 Л.В. Головня

Приказ от 31.10.2025 года № 949/уwp



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ ПЛАТФОРМЫ «МАХ»
в МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании информационно-коммуникационной платформы «МАХ» в МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно-коммуникационной платформы МАХ (далее - МАХ) в учебном процессе и взаимодействии участников образовательных отношений образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 01.04.2025 № 41-ФЗ "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р;
- Письмом Минцифры России от 27 августа 2025 года № ММ-П10-82860; -Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 “О федеральной государственной информационной системе "Моя школа";
- Распоряжение Правительства РФ от 19 августа 2025 года №2240-р.

1.3. Положение утверждается Педагогическим советом школы и вводится в действие приказом , изданным директором или уполномоченным им лицом.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

-Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий- технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

-Национальный мессенджер МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации;

-Пользователи - участники образовательных отношений (учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся).

1.5. МАХ является единственным источником информации в МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета. Использование МАХ является частью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) образовательной организации и одним из видов информационных технологий реализации образовательных программ.

1.6. Отказ от использования МАХ не лишает права на получение информации и участие в образовательном процессе.

1.7. Для координации и управления процессами использования МАХ в МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета приказом, изданным директором или уполномоченным им лицом, назначается администратор МАХ.

1.8. Сообщения и документы, направленные через МАХ, при подтверждении личности через ЕСИА имеют ту же юридическую силу, что и бумажные документы .

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ

2.1. Администратор обеспечивает внедрение, настройку и эффективное функционирование МАХ в МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета:

- координирует процессы по использованию платформы в Учреждении;
- направляет посредством электронной почты на адрес 5sh_t@mail.ru заявку на регистрацию МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию о школе;
- создает структурный компонент - класс «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета на платформу;

- при необходимости создает структуру МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
 - создает и направляет педагогическим работникам и учащимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;
 - назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета;
 - при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным директором школы распределением классного руководства;
 - рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета от педагогических работников и учащихся (при необходимости);
 - завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
 - аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников Учреждения;
 - ведет, размещает информацию, развивает системные каналы Учреждения;
 - планирует, организует трансляции, проводимые Учреждением;
 - осуществляет взаимодействие с службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
 - доводит до сведения директора Учреждения статистические данные по использованию платформы в Учреждении (при наличии доступа).
- 2.2. Администрация Учреждения способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей МАХ, а именно:
- издает приказ «Об использовании многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ»;
 - назначает администратора платформы из числа педагогических работников Учреждения;
 - присоединяется к Учреждению по ссылке-приглашению в созданный класс – Учительская в пользовательской роли «учитель»;
 - подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
 - обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн посредством создания видео-конференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле;

- ✓ чат директора Учреждения с заместителями;
- ✓ чат Директора Учреждения с педагогическими работниками;
- ✓ иные чаты для решения управленческих задач;
- осуществляет контроль по использованию учебного профиля участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и вне учебных задач в классе; для этого:

- присоединяется к Учреждению по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- ✓ чат с учащимися своего класса;
- ✓ чат с родителями (законными представителями) учащихся;
- ✓ иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Педагогический работник, ведущий учебные дисциплины, занятия координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяется к Учреждению по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости); -
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
- ✓ чат с учащимися класса по учебному предмету;
- ✓ иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности

организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Учащийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- Присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат; - участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации Учреждения);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

3.1 Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

3.4 Педагогические работники МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса

4. Порядок создания и администрирования группового чата

4.1. Групповой чат с учащимися и родителями (законными представителями) учащихся, административными и педагогическими работниками МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников и решения организационных вопросов).

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.4. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, также в иных случаях по усмотрению директора школы, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором школы, либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6 Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, несвязанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации, Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае, если из МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает учащийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) учащегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Правила общения в чатах платформы МАХ в МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета

5.1. Общие принципы.

Уважительное отношение.

Соблюдайте вежливый тон в общении со всеми участниками чата (учителями, одноклассниками, родителями).

Запрещены:

- ✓ оскорбления и травля;
- ✓ нецензурная лексика;
- ✓ переход на личности.

Деловой стиль.

Формулируйте мысли чётко и лаконично, придерживайтесь норм русского языка (орфография, пунктуация).

Тематическое общение.

Чаты предназначены для обсуждения:

- ✓ расписания;
- ✓ домашних заданий;
- ✓ организационных вопросов;
- ✓ учебных тем.

Личные беседы, мемы, «флуд» и развлекательный контент не допускаются.

Временные рамки.

- ✓ Отправка сообщений — только в установленное время с 07:00 до 20:00.

Конфиденциальность и безопасность.

Не публикуйте личные данные:

- ✓ адреса, телефоны, школы;
- ✓ конфиденциальную информацию о себе, одноклассниках или учителях.

Остерегайтесь мошенников:

- ✓ не переходите по подозрительным ссылкам;
- ✓ не сообщайте пароли незнакомцам.

Запрещённые действия

- ✓ публикация персональных данных без согласия;
- ✓ оскорбления, клевета, угрозы;
- ✓ репост не допустимой информации;
- ✓ отправка сообщений, которые вы не готовы произнести лично;
- ✓ злоупотребление смайликами и эмодзи.

5.2. Роли и обязанности

Для родителей/законных представителей:

- ✓ представляйтесь при первом обращении;
- ✓ указывайте тему вопроса;
- ✓ для обсуждения личной информации пишите собеседнику лично, не загружая общий чат;
- ✓ не провоцируйте конфликты.

Для педагогов:

- ✓ будьте одинаково уважительны ко всем участникам;
- ✓ соблюдайте субординацию, избегайте неконструктивной критики;
- ✓ указывайте тему обращения;

- ✓ возвращайте обсуждение к теме, если оно уходит в сторону;
- ✓ сохраняйте нейтралитет в спорах, при конфликте предлагайте личную встречу;
- ✓ отвечайте конкретно автору вопроса;
- ✓ сложные вопросы, влияющие на репутацию школы, обсуждайте только лично.

6. Защита персональных данных

6.1. МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета является оператором персональных данных, размещаемых в МАХ.

6.2. Обработка персональных данных производится в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и политикой обработки персональных данных МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета,
протокол от 31.10.2025 года № 1

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета,
протокол от 30.10.2025 года № 2