

## Положение

### об общем собрании трудового коллектива МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета

#### I. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует орган самоуправления трудового коллектив – Общее собрание трудового коллектива МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета (далее – Общее собрание трудового коллектива).
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, другим федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с администрацией школы, общественными организациями в пределах своих полномочий.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОУ.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне ОУ, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ОУ.

#### II. Компетенция и содержание деятельности

- 2.1. Основная задача Общего собрания трудового коллектива – управление в пределах своих полномочий образовательным учреждением на началах самоуправления.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива:
  - утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
  - утверждает коллективный договор;
  - обсуждает Устав Учреждения;
  - обсуждает единые требования и нормы корпоративной культуры в Учреждении;
  - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
  - определяет тайным голосованием первичную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при

заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников ОУ;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- рассматривает вопросы охраны труда и техники безопасности участников образовательного процесса.

2.3. Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива определяется локальным актом – положением об Общем собрании трудового коллектива.

### **III. Состав, порядок подготовки и проведения общего собрания трудового коллектива**

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ОУ является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором ОУ не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Учредителя, директора ОУ, первичная профсоюзная организация, или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ОУ являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания трудового коллектива до сведения всех членов трудового коллектива в течение трех дней.

### **IV. Делопроизводство**

4.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколах фиксируют ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

4.2. Протоколы подписываются секретарем. Нумерация протоколов ведется от начал учебного года.

4.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива относятся к делам постоянного хранения.

**РАССМОТРЕНО**  
**на заседании**  
**педагогического совета**  
**протокол № 11 от 26.02.2016 г.**