

Положение о совете родителей (законных представителей) учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета (далее ОУ) по инициативе законных представителей учащихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции совета

Основными функциями совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении ОУ.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.
- 2.5. Содействие руководству ОУ в :
 - ссовершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья учащихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в ОУ.
- 2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставления мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета

- 3.1. *Активное участие в:*
 - воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - повышение педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
 - подготовке ОУ к новому учебному году;
 - привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности , технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. **Содействие:**

- администрации ОУ в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источникам и информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. **Оказание помощи:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. **контроль** совместно с администрацией ОУ организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. **рассмотрение** обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОУ по получению директора в пределах своей компетенции;

3.6. **недопущение** вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. **внесение предложение:**

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

3.8. **координация деятельности** классных советов родителей;

3.9. **взаимодействие с:**

- педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции.

4. **Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. **обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. **приглашать:**

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

- 4.3. **принимать участие в:**
- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся и их законных представителей;
 - организации деятельности блока дополнительного образования;
- 4.4. **давать разъяснения и принимать меры по :**
- обращениям учащихся и их законных представителей ;
 - по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОУ;
- 4.5. **вносить** предложения администрации ОУ о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- 4.6. **выносить** общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.7. **разрабатывать и принимать:**
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план своей работы;
 - планы работы своих комиссий;
- 4.8. **принимать:**
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 4.9. **предоставлять** мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- 4.10. **осуществлять:**
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
 - встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;
 - сбор предложений законных представителей учащихся к администрации ОУ и коллегиальным органам управления ОУ;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение своего плана работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам ОУ.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций ;
- 5.4. Установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений;

6. Формирование Совета и организации его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОУ.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета , его комиссией и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседание Совета;
 - представляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов , затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану , согласованному с администрацией ОУ.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости , но не реже одного раза в триместр(четверть)

- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.
- 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.14. О своей работе совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 7. Порядок учета мнения совета при принятии локальных нормативных актов.**
 - 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование акта и обоснование необходимости его принятия в совет.
 - 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
 - 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может, либо согласится с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом целью достижения взаимоприемлемого решения.
 - 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.
- 8. Делопроизводство Совета**
 - 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.
 - 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
 - 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

протокол № 11 от 26.02.2016 г.