

Регламент
организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в период ограничительных и иных
мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического
благополучия в МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 г. Тайшета (далее – МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2. ст.13, ч.1 ст.16);

- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных технологий»;

- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета

- Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета, утвержденного приказом директора МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета от 30.08.2019 года.

1.3. Администрация школы доводит данный Регламент до работников МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.

2. Организация образовательного процесса во время ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия

2.1. Директор МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, деятельность МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы несёт ответственность:

- 2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;
- 2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета во время ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, и соблюдение ими установленных требований;
- 2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;
- 2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы в МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета в период ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- 2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- 2.4.2. готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);
- 2.4.3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;
- 2.4.4. составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;
- 2.4.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета;
- 2.4.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета об организации работы во время ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, в том числе – через сайт школы;
- 2.4.7. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
- 2.4.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
- 2.4.9. обеспечивают текущий контроль и учёт:
 - 2.4.9.1. рабочего времени педагогов;
 - 2.4.9.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
 - 2.4.9.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 2.4.9.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
 - 2.4.9.5. своевременного заполнения классного журнала и выставления отметок;
- 2.4.10. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета.

2.5. Классные руководители:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об ограничительных и иных мероприятиях, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в классе, и их сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся не реже 1 раза в неделю.

2.6. Учителя – предметники:

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;

2.6.4. отражают в классных журналах прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала не реже 1 раза в неделю, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.6.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.6.6. еженедельно предоставляют завучам – кураторам информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно.

2.7. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации, не должна превышать:

- для обучающихся 1-4 классов - 15 минут

- для обучающихся 5-7 классов - 20 минут

- для обучающихся 8-9 классов - 25 минут

- для обучающихся 10-11 классов - на первом часу учебных занятий - 30 минут, на втором - 20 минут.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом по школе утверждается график / расписание он-лайн занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета, а именно:

- 1- 2 часа в неделю – 1 трансляция;
- 3-4 часа в неделю – 2 трансляции;
- 5 и более часов – 3 трансляции.

3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество он-лайн занятий \ консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

3.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ведут учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1).

3.6. Учителя-предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания, отметки учащихся в классный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме учителя-предметники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится учителями-предметниками, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается учителем-предметником в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета, утвержденным приказом директора МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета от 29.01.2018 № 39 через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.

3.10. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения оценивается в случае достижения положительных результатов.

3.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с ограничительного режима пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1. В период ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия обучающиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем-предметником и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями-предметниками темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями учителей-предметников в электронном виде в установленные сроки.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания ограничительного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию об ограничительных и иных мероприятиях, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через опосредованное оповещение.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. Ведение документации

5.1. Учителями-предметниками проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета.

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков, в классном журнале заполняются темы занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время ограничительного режима, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании ограничительного режима учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

5.6. При заполнении классного журнала в графе «Что пройдено на уроке» записывать тему урока в соответствии с календарно – тематическим планированием с пометкой «ДО» (дистанционное обучение)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета,
протокол от 19 марта 2020 года № 11.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета,
протокол от 19 марта 2020 года № 3.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета,
протокол от 19 марта 2020 года № 7.

