

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета
Протокол от 26.12.2023 года № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета
Л.В.Головня
Приказ от 29.12.2023 года № 858

Положение
о библиотечно-информационном центре (БИЦ)
МКОУ СОШ №5 г.Тайшета

I. Общие положения.

1.Настоящее Положение является основой для создания и деятельности библиотечно-информационного центра Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г.Тайшета (далее БИЦ МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета).

2. БИЦ МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета создается в образовательной организации и участвует в образовательном процессе в целях обеспечения права участников на бесплатное пользование библиотечно- информационными ресурсами.

3. Цели БИЦ соотносятся с целями МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных и адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе. Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

4. БИЦ МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Иркутской области, приказами министерства образования Иркутской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, уставом образовательной организации, настоящим положением о библиотечно-информационном центре, утвержденным директором школы.

5. Деятельность БИЦ МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

6. БИЦ МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета доступен для читателей: обучающихся, педагогических и других работников школы. Удовлетворяет запросы родителей (законных представителей) на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

7. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года (в актуальной редакции) запрещено издание, распространение, производство, хранение с целью распространения и использование печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков экстремистской направленности:

- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- использование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, за исключением случаев использования нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, при которых формируется негативное отношение к идеологии нацизма и экстремизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацистской и экстремистской идеологии;
- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;
- любых иных, в том числе анонимных, материалов, содержащих признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

К экстремистским материалам относятся предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или

оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

8. В БИЦ МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета имеется список экстремистских материалов, запрещенных к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, размещенный на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

9. Комиссия из числа работников МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета ежемесячно проводит сверку поступающей в фонд БИЦ литературы и доступ к документам в сети Интернет с Федеральным списком экстремистских материалов. По итогам проверки составляется акт (Приложение 1, Приложение 2).

Педагог- библиотекарь ведёт журнал сверок фонда БИЦ с Федеральным списком экстремистских материалов.

10. В БИЦ МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета запрещено хранить, использовать и распространять информационную продукцию, содержащую информацию предусмотренную ч.2 и ч.3 ст.5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в актуальной редакции). К данной информации относится информация:

- побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;
- способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, сжиженные углеводородные газы, содержащиеся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их пары, алкогольную и

спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- содержащая изображение или описание сексуального насилия;
- оскорбляющая человеческое достоинство и общественную нравственность, выражающая явное неуважение к обществу, содержащая изображение действий с признаками противоправных, в том числе насильственных, и распространяемая из хулиганских, корыстных или иных низменных побуждений;
- отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- пропагандирующая либо демонстрирующая нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения;
- пропагандирующая педофилию;
- способная вызвать у детей желание сменить пол;
- пропагандирующая отказ от деторождения;
- оправдывающая противоправное поведение;
- содержащая нецензурную брань;
- содержащая информацию порнографического характера;
- о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего;
- содержащаяся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом.

К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится информация:

- представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия (за исключением сексуального насилия), преступления или иного антиобщественного действия;
- вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме

ненасиленной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

- представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

-содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

В соответствии с федеральным законодательством педагог-библиотекарь выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.

11. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением о библиотечно-информационном центре МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета.

13. МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания центра, формирование фонда, невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

14. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

15. Настоящее Положение действует до его отмены. В Положение может быть изменено или дополнено на основании внесения изменений в законодательство.

II. Основные задачи.

2.1. Обеспечение участникам образовательных отношений – учащимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) (далее - пользователям) - доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательной организации на различных носителях:

бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио и видеокассет); цифровом (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

2.2. Воспитание библиотечно- информационной культуры, культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации учащегося, развитии его творческого потенциала.

2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4.Совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

III. Основные функции БИЦ МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета.

3.1. Информационно-методическая функция

- формирование основных и дополнительных ресурсов образовательной организации как единого справочно-информационного фонда;
- комплектование единого фонда БИЦ разрешенными к использованию учебными, научными, научно-популярными, художественными документами для обучающихся;
- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;
- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям БИЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- разработка текущих и перспективных планов работы БИЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета;
- осуществление взаимодействия с другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.2. Образовательная функция

- организация информирования пользователей о ресурсах БИЦ;
- организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- обучение технологиям информационного самообслуживания;
- организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Культурно-просветительская функция

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
- организация практических занятий культурно-просветительской направленности;
- осуществление проектов, способствующих становлению информационного

мировоззрения современных педагогов и школьников.

3.4. Профориентационная функция

- организация бесед, лекций, просмотра видеофильмов профориентационной направленности;
- организация выставок профориентационной направленности.

3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога, базы и банка данных по профилю МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета;
- формирование единого фонда документов, создаваемых в МКОУ СОШ №5 г.Тайшета (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов, лучших работ и рефератов обучающихся);
- организация единого фонда как совокупности фондов книг сохранения, учебных кабинетов, других подразделений МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета;
- управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;
- пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

3.6. Досуговая функция

- оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;
- оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр).

IV. Организация деятельности БИЦ МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета

4.1. Структура БИЦ МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета: абонемент, читальный зал, информационно- библиографический сектор.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным планом и рабочей программой воспитания МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета, проектами и планом работы БИЦ.

4.3. В целях обеспечения модернизации БИЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых Учредителем, МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета обеспечивает БИЦ:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой БИЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования БИЦ;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества БИЦ.

4.4. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда БИЦ, комплектования учебного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебно- методических изданий, создание условия для деятельности БИЦ несет директор школы в соответствии с Уставом МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета.

4.4. Режим работы БИЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета. При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри библиотечной работы;
- санитарного дня (один раз в месяц), в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц методического дня.

4.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством БИЦ МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета взаимодействует с Библиотечным объединением муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

V. Управление. Штаты.

5.1. Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет директор МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета.

5.2. Руководство БИЦ осуществляет педагог-библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед участниками образовательных отношений за организацию и результаты деятельности БИЦ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

5.3. На работу в БИЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

VI. Права и обязанности работников БИЦ МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета

6.1. Работники БИЦ имеют право:

а) самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета и положении о библиотечном информационном центре;

б) проводить в установленном порядке факультативные занятия, занятия внеурочной деятельности, кружки по формированию библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;

в) определять источники комплектования информационных ресурсов;

г) изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

д) определять в соответствии с правилами пользования БИЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями центра;

е) вносить предложения директору МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников БИЦ за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников БИЦ; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере).

ж) участвовать в управлении МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета в порядке, определяемом Уставом;

з) иметь ежегодный отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета или иными локальными нормативными актами;

и) быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования;

к) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

6.2. Работники БИЦ обязаны:

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ;
- информировать пользователей о видах предоставляемых БИЦ услуг;
- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обеспечить режим работы БИЦ МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ с учетом необходимости защиты авторских и смежных прав;
- нести ответственность за распространение информационной продукции, приносящей вред здоровью и развитию обучающихся согласно ФЗ РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ;
- проводить ежемесячно сверки фонда БИЦ МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета и вновь поступившей литературы с регулярно пополняющимся Федеральным списком экстремистских материалов;
- информировать пользователей о видах, предоставляемых БИЦ услуг;
- обеспечить организацию фондов и каталогов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами ОО, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- отчитываться в установленном порядке перед директором школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами БИЦ;
- повышать квалификацию, в т.ч. в сфере информационных технологий и цифровой грамотности.

VII. Права и обязанности пользователей БИЦ

7.1. Пользователи БИЦ имеют право:

- а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых БИЦ услугах;
- б) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;
- в) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- г) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, мультимедийные документы и другие источники информации;
- д) продлевать срок пользования документами;
- е) получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда БИЦ;
- ж) получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- з) участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ;
- и) пользоваться платными услугами, предоставляемыми БИЦ, согласно Уставу;
- к) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы;
- б) бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- в) поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БИЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- г) пользоваться ценными и справочными документами только в помещении читального зала;
- д) убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника БИЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- е) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- ж) возвращать документы в установленные сроки;
- з) полностью рассчитаться с БИЦ по истечении срока обучения или работы в МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета.

7.2. Порядок пользования БИЦ:

- а) запись учащихся МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета в БИЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников, родителей (иных законных представителей) - по паспорту;
- б) перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно;
- в) документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является читательский формуляр;

в) читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда и их возвращения в БИЦ;

г) обеспечение учащихся учебниками осуществляется коллективным способом через классных руководителей общеобразовательного учреждения.

7.3. Порядок пользования абонементом:

а) пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;

б) максимальные сроки пользования документами:

— учебники, учебные пособия - учебный год;

— научно-популярная, познавательная, художественная литература - 1 месяц;

— периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней;

в) пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

7.4. Порядок пользования читальным залом:

а) документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

б) энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;

7.5. Порядок работы в компьютерной зоне БИЦ:

а) работа участников общеобразовательного процесса в компьютерной зоне производится в присутствии сотрудника БИЦ;

б) разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

в) работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

7.6. Пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания БИЦ:

а) учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местных бюджетов в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов МКОУ СОШ № 5 г.Тайшета бесплатно предоставляется в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

б) обеспечение учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных стандартов за счет бюджетных средств в соответствии с федеральным перечнем.

в) пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и получающими платные образовательные услуги, осуществляется на бесплатной основе.

7. Показатели качества предоставляемых услуг

Развитие библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей БИЦ:

- число документов, выданных обучающимся;
- число документов, выданных педагогическим работникам;
- доля документов, выданных обучающимся, от общего объема фонда;
- доля документов, выданных педагогическим работникам, от общего объема фонда;
- доля удовлетворенных запросов обучающихся от общего числа их запросов; - доля удовлетворенных запросов педагогических работников от общего числа их запросов;
- отношение количества книговыдач на одного обучающегося;
- отношение количества книговыдач на одного педагогического работника;
- отношение количества посещений на 1 обучающегося;

Повышение эффективности предоставления библиотечных электронных ресурсов:

- число выданных электронных документов обучающимся;
- доля выданных электронных ресурсов обучающимся от общего объема фонда.

Повышение эффективности формирования и учета фондов БИЦ:

- объем поступлений учебных пособий (на электронных носителях);
 - объем поступлений учебных пособий (в печатном виде);
- объем поступлений учебных пособий для лиц с ОВЗ;
 - объем поступлений программных произведений (на электронных носителях)
- объем поступлений программных произведений (в печатном виде);
 - объем поступлений патриотической литературы (на электронных носителях);
- объем поступлений патриотической литературы (в печатном виде);- объем поступлений документов в БИЦ (на электронных носителях и печатном виде), всего;
 - отношение объема фонда к числу обучающихся.

Развитие культурно- просветительской деятельности:

- число публичных лекций, мастер-классов, презентаций, выставок;
- число фестивалей, конкурсов олимпиад;

- число конференций, семинаров круглых столов, мастер-классов;
- доля обучающихся, привлеченных к культурно-просветительским мероприятиям.

Развитие инфраструктуры чтения:

- доля электронных учебников (книговыдач учебников) в общем объеме фонда БИЦ;
- доля электронных книг (книговыдач книг) в общем объеме фонда БИЦ;
- число подключений к электронным фондам библиотек.

7.2. Критерии оценки деятельности сотрудника БИЦ:

- сохранение и увеличение основных показателей работы;
- педагогическая, проектная и исследовательская деятельность;
- участие в профессиональных конкурсах;
- участие в профессиональных движениях (в т.ч. общественных);
- подготовка и участие читателей в читательских конкурсах;
- методическая деятельность;
- наличие публикаций;
- своевременное представление отчетов, выполнение запросов;
- сохранность фонда;
- наличие авторских программ внеурочной образовательной деятельности;
- наличие поощрений, грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов;
- регулярное повышение квалификации;
- наличие квалификационной категории;
- наличие электронной страницы, сайта, блога;
- удовлетворенность пользователей качеством библиотечных услуг.

ФОРМА АКТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №5
г.Тайшета
_____ Л.В.Головня

от «__» _____ 20__ г.

Акт

о наличии изданий, включенных в федеральный список
экстремистских материалов.

Мы, нижеподписавшиеся :

- заместитель директора по УВР

.- заместитель директора по УВР

- педагог-библиотекарь

составили настоящий акт который, подтверждает то, что нами в период с _____ по _____ 20__ года была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов со справочно –библиографическим аппаратом к фондам библиотеки.

В результате проверки в фонде выявлено/не выявлено документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Подпись членов комиссии: _____ /
_____ /
_____ /

ФОРМА АКТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №5
г.Тайшета
_____ Л.В.Головня

от «__» _____ 20__ г.

Акт

о блокировке Интернет- ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ)

Мы, нижеподписавшиеся :

- заместитель директора по УВР
- .- заместитель директора по УВР
- педагог-библиотекарь

составили настоящий акт о том, что нами была проведена, сверка федерального списка экстремистских материалов СС электронными документами и Интернет- сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки в фонде выявлено/не выявлено (количество) электронных документов и Интернет –ресурсов,, включенных в федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Подпись членов комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____