

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета,
протокол от 23.05.2024 года № 20

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 23.05.2024 года № 365

**Положение об апелляционной комиссии МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета
по вопросам приема обучающихся в профильные классы для обучения на уровне
среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается для решения спорных вопросов по организации приема обучающихся в профильные классы на уровне среднего общего образования, возникших между участниками образовательных отношений в период формирования профильных классов.

1.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

1.3. Состав апелляционной комиссии формируется из числа руководящих и педагогических работников МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета, а также представителей коллегиальных органов управления МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется

- Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012 N 273-ФЗ (с актуальными изменениями);

- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Положением о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 года № 279-пп;

-Постановлением Правительства Иркутской области от 17.08.2021 № 569-пп "О внесении изменений в Положение о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения";

-Уставом МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета;

- Настоящим Положением.

1.5. Целью деятельности апелляционной комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов.

2. Права членов апелляционной комиссии.

Школьная апелляционной комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действиями комиссии по индивидуальному отбору.

2.2. Принимать решение в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение комиссии по индивидуальному отбору на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии.

Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях апелляционной комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

- 4.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 4.2. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся три года.
- 4.3. Апелляционная комиссия функционирует по мере поступления заявлений.
- 4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.
- 4.5. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.