

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 г.Тайшета

ПРИКАЗ №64/увп от 01.02.2023 г.

Об утверждении должностных инструкций руководителя и педагогов дополнительного образования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

С целью реализации мероприятий регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации от 07.12.2018 года №3, в соответствии с распоряжением Министерства образования Иркутской области от 09 ноября 2022 года № 55-1701-мр, распоряжением Министерства образования Иркутской области от 22 декабря 2022 года № 55-2044-мр «О внесении изменений в приложение 2 и приложение 3 к распоряжению министерства образования Иркутской области от 09 ноября 2022 года № 55-1701-мр»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 1)
2. Утвердить должностную инструкцию педагогов дополнительного образования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Головня

Л.В. Головня



Должностная инструкция
руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие)
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Руководитель (куратор, ответственный за функционирование и развитие) Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

1.2. На должность руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие) Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

2. Руководитель (куратор, ответственный за функционирование и развитие) Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» образования должен знать:

2.1. Конституцию Российской Федерации.

2.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).

2.3. Конвенцию о правах ребенка.

2.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

2.5. Основы физиологии, гигиены.

2.6. Теорию и методы управления образовательными системами.

2.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.

2.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

2.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Руководитель (куратор, ответственный за функционирование и развитие) Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

подчиняется непосредственно директору учреждения.

4. На время отсутствия (куратор, ответственный за функционирование и развитие) Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5. Должностные обязанности:

Руководитель (куратор, ответственный за функционирование и развитие) Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»:

5.1. Руководит деятельностью Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

5.2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность, Дополнительное образование обучающихся в «Точке роста».

5.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.

5.4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

5.5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.

5.6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися.

5.7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам учреждения Центра.

5.8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся.

5.9. Вносит предложения директору школы по подбору и расстановке кадров.

5.10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5.11. Ведет отчетность по работе Центра.

5.12. Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д..

6. Права:

Руководитель (куратор, ответственный за функционирование и развитие) Центра

образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» вправе:

- 6.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности Центра.
- 6.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 6.3. Вносить на рассмотрение директора школы предложения по улучшению деятельности Центра.
- 6.4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
- 6.5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на Центр (если это предусмотрено положениями), если нет – то с разрешения директора школы.
- 6.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 6.7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- 6.8. Требовать от директора школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7. Ответственность

Руководитель (куратор, ответственный за функционирование и развитие) Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» несет ответственность:

- 7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 7.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

8.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы

дополнительными соглашениями между сторонами.

8.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

8.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

8.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.

8.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

8.7. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился
_____."_" 20__ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил

"_" 20__ года.

Должностная инструкция
Педагога дополнительного образования
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:

1) отвечающее одному из требований:

а) имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

б) имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеразвивающей программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

в) имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеразвивающей программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

г) при отсутствии педагогического образования - имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;

2) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

3) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Педагог дополнительного образования должен знать:

1) законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

- 2) основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеразвивающих программ на бумажных и электронных носителях;
- 3) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- 4) законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;
- 5) принципы и приемы презентации дополнительной общеразвивающей программы;
- 6) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- 7) техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);
- 8) федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеразвивающих программ в избранной области (при наличии);
- 9) характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ соответствующей направленности;
- 10) электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
- 11) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- 12) особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- 13) основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста;
- 14) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеразвивающих программ соответствующей

направленности;

15) профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам), основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

16) особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;

17) понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ (с учетом их направленности);

18) нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;

19) характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеразвивающих программ (с учетом их направленности);

20) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

21) особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);

22) методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;

23) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

24) педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ;

25) содержание и методику реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;

26) основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия);

- 27) основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;
- 28) способы выявления интересов учащихся и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- 29) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- 30) приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- 31) особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся;
- 32) особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- 33) основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;
- 34) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации;
- 35) средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации, учащихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- 36) специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- 37) методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности;
- 38) основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
- 39) основы взаимодействия с социальными партнерами;
- 40) правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
- 41) требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых

мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);

42) меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;

43) возможности использования ИКТ для ведения документации;

44) правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;

45) основы трудового законодательства Российской Федерации;

46) Правила внутреннего трудового распорядка;

47) требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Педагог дополнительного образования должен уметь:

1) осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;

2) готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеразвивающей программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;

3) понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их родителей (законных представителей);

4) набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеразвивающих программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

5) диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта;

6) проводить отбор лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

7) использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

8) разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение

образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;
- возрастных особенностей учащихся;
- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;

9) обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);

10) анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

11) создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;

12) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;

13) использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:

- избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;
- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);

14) осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);

15) готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);

16) создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;

- 17) проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;
- 18) понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий;
- 19) создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:
- привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся;
 - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
 - проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
 - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;
 - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
- 20) планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:
- 21) задач и особенностей образовательной программы;
- 22) образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
- 23) фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);
- 24) особенностей группы учащихся;
- 25) специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
- 26) санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;
- 27) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями

(законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

28) выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы;

29) организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

30) использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

31) определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;

32) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания;

33) наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

34) проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;

35) анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся;

36) использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы;

37) корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения

программы;

38) находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);

39) выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

40) проектировать совместно с учащимся (для детей) и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеразвивающих программ;

41) корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;

42) вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

43) создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

44) заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

45) обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;

46) взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;

47) определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;

48) выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

49) контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях

требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);

50) анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;

51) контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий;

52) выполнять требования охраны труда.

1.5. Педагог дополнительного образования проходит обучение по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

1.6. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

- 1) Уставом школы;
- 2) Положением о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- 3) настоящей должностной инструкцией;
- 4) Трудовым договором и другими нормативными документами школы.

2. Трудовые функции:

2.1. Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам:

- 1) организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеразвивающей программы;
- 2) организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 3) обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеразвивающую программу, при решении задач обучения и воспитания;
- 4) педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- 5) разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы и другие функции, связанные с его непосредственной

деятельностью.

3. Должностные обязанности:

3.1. Педагог дополнительного образования исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

- 1) проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- 2) осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- 3) осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;
- 3) консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- 4) осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- 5) осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

3.1.2. В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы:

- 1) планирует подготовку досуговых мероприятий;
- 2) осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;
- 3) проводит досуговые мероприятия.

3.1.3. В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеразвивающую программу, при решении задач обучения и воспитания:

- планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;
- проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся;
- осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение

взрослыми установленными обязанностями.

3.1.4. В рамках трудовой функции педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеразвивающей программы:

- осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
- осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы.

3.1.5. В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы:

- осуществляет разработку дополнительных общеразвивающих программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
- осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ;
- ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеразвивающей программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

3.1.6. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права:

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.
- 4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- 4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за невыполнение (недобросовестное выполнение) должностных обязанностей, нарушение локальных актов организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

6.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

6.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

6.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором школы.

6.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.

6.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

6.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

С Должностной инструкцией ознакомился
_____."_____"_20____года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил

"_"_____20 года

—